



....., ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC ĐOÀN KHẢO SÁT HỌC TẬP
“.....”

Căn cứ Quyết định;

Trung tâm Khuyến nông xây dựng kế hoạch triển khai 01 đoàn khảo sát học tập, cụ thể như sau:

- 1. Tên đoàn:**
- 2. Mục đích:**
- 3. Yêu cầu:**
- 4. Thành phần đoàn**
 - Ban tổ chức:
 - Tổ chức đoàn công tác gồm:
 - Số lượng đại biểu: người; Trong đó:
- 5. Thời gian dự kiến:** ngày (Từ ngày -
- 6. Nội dung, địa điểm tham quan (chi tiết tại phụ lục)**
- 7. Phương pháp thực hiện**
- 8. Phương tiện đi lại**
- 9. Kết quả dự kiến**
 - Số lượng đại biểu là
 - Thời gian: Theo đúng kế hoạch về thời gian tổ chức và đủ số ngày/đợt khảo sát học tập: ngày.
 - Báo cáo viên, hướng dẫn viên:
 - Mô hình và chất lượng mô hình:
 - Công tác tổ chức:
 - Khả năng ứng dụng những kiến thức, kinh nghiệm từ chuyên khảo sát, học tập các mô hình vào tình hình sản xuất thực tế tại địa phương.
- 10. Kinh phí:** đồng (.....).
(chi tiết kèm theo tại phụ lục)
- 11. Tổ chức thực hiện:**

11.1. Phòng Thông tin - Huấn luyện

1. Chủ trì và hướng dẫn tổ chức đoàn khảo sát học tập đảm bảo đúng quy trình, nội dung chuyên môn, định mức kinh phí và đối tượng tham gia theo các văn bản quy định hiện hành.

2. Phát hành giấy mời học viên và các văn bản hành chính khác phục vụ công tác tổ chức đoàn khảo sát học tập.

3. Cử cán bộ tổ chức chuẩn bị và tạm ứng kinh phí để chi trả cho đại biểu thuộc đối tượng được hỗ trợ theo chế độ hiện hành.

4. Thanh toán tiền công và chế độ thù lao cho hướng dẫn tham quan theo qui định hiện hành.

5. Tổng hợp hồ sơ chứng từ và thực hiện nghiệm thu, thanh quyết toán kinh phí và Báo cáo kết quả tập huấn theo qui định.

11.2. Phòng

1. Cử cán bộ tham gia đoàn

11.3. Phòng Hành chính - Tổng hợp và Kinh doanh

- Chuẩn bị và bố trí nguồn kinh phí thực hiện theo đúng Kế hoạch.

- Hướng dẫn các thủ tục thanh quyết toán theo đúng quy định tài chính hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Đoàn khảo sát học tập của Trung tâm Khuyến nông. Đề nghị các Phòng chuyên môn tổ chức triển khai thực hiện theo đúng Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Sở NN và MT (báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Các phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, TTHL.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Chương

Phụ lục 2:
DỰ TOÁN CHI TIẾT
(kèm theo kế hoạch số /KH-KN của....